

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Льговский детский сад" муниципального образования –
Рязанский муниципальный район Рязанской области

ПРИНЯТО:

На общем собрании
трудоового коллектива
Протокол № 2 от 06.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель родительского
комитета
 Новохатская А.В.
Протокол № 2 от 06.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета
 Сугрובה Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая МБДОУ

«Льговский детский сад»

Н. Ю. Трушина

Приказ № 101 от 06.12.2021г.



Положение
о родительском контроле организации питания
воспитанников МБДОУ «Льговский детский сад»

2021 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания обучающихся может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, участия в работе комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

1.2.1. Комиссия родительского контроля (далее - Комиссия) за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ДОУ.

1.2.2. Комиссия является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания дошкольников.

1.2.3. В состав Комиссии входят представители администрации, члены Родительского комитета ДОУ, педагоги. Обязательным требованием является участие в ней назначенного заведующим ответственного за организацию питания обучающихся.

1.2.4. Деятельность членов Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Задачи комиссии по контролю за организацией питания воспитанников

2.1. Задачами Комиссии являются:

- обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей;
- соответствие энергетической ценности и химического состава рационов физиологическим потребностям и энергозатратам;
- обеспечение максимально разнообразного здорового питания и наличие в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
- обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);

- исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

3. Функции комиссии по контролю организации питания воспитанников

3.1. Комиссия обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественная экспертиза питания обучающихся;
- контроль за качеством и количеством приготовленной согласно меню пищи;
- изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

3.2. Комиссия может осуществлять контроль в виде плановых или оперативных проверок.

3.2.1. Комиссия плановые проверки проводит в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.2.2. Оперативные проверки осуществляются Комиссией для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.3. Комиссия может осуществлять несколько видов контроля за организацией питания:

- предварительный - предварительное знакомство с документацией;
- текущий - непосредственное наблюдение за организацией питания в МБДОУ "Льговский детский сад";
- итоговый - изучение результатов работы по организации питания в МБДОУ "Льговский детский сад" за полугодие, учебный год.

4. Права и ответственность комиссии по контролю организации питания воспитанников

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. контролировать в ДОУ организацию и качество питания воспитанников;
- 4.2. знакомиться с документацией в соответствии с вопросами контроля;
- 4.3. получать от поваров информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- 4.4. заслушивать на своих заседаниях доклады поваров по обеспечению качественного питания воспитанников;

4.5. проводить проверку работы пищеблока не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;

4.6. изменить график проверки, если причина объективна;

4.7. вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

4.8. состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива, воспитанников и родителей (законных представителей).

5. Организация деятельности комиссии по контролю организации питания воспитанников.

5.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего ДОУ. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

5.2. Комиссия выбирает председателя.

5.3. Комиссия составляет план-график контроля по организации качественного питания воспитанников.

5.4. О результатах работы Комиссия информирует администрацию ДОУ и родительские комитеты.

5.5. Один раз в полгода Комиссия знакомит с результатами деятельности заведующую ДОУ.

5.6. По итогам учебного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчёта по самообследованию образовательной организации.

5.7. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.8. Решение Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются актом.

6. Ответственность членов Комиссии

6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;

6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

7.1. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2. Тетрадь протоколов заседания комиссии хранится у заведующей ДОУ.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

проведения мониторинга качества организации питания

Название образовательной организации: МБДОУ "Льговский детский сад"

Адрес организации: 390509, Рязанская область, Рязанский район, с. Льгово, ул. Колхозная, д.18

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. члена комиссии _____

Возрастная группа: _____

№ п/п	Вопрос	Да/нет
1	Имеется ли в организации меню?	
2	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей месте?	
3	В меню отсутствуют повторы блюд?	
4	В меню отсутствуют запрещённые блюда и продукты?	
5	Имеется ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?	
6	От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?	
7	Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?	
8	Проводится ли уборка помещений после каждого приёма пищи?	
9	Качественно ли проведена уборка помещений для приёма пищи на момент работы комиссии?	
10	Обнаружились ли в помещениях для приёма пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
11	Созданы ли условия для соблюдения детьми правил личной гигиены?	
12	Выявлялись ли замечания к соблюдению детьми правил личной гигиены?	
13	Имеются ли факты выдачи детям остывшей пищи?	

Примерная инструкция
по контролю за организацией питания для родителей (законных
представителей)

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям и дайте оценку их органолептических качеств.
4. Проверьте как организовано питание:
 - наличие ежедневного меню, наличие одинаковых блюд в смежные дни;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов;
 - наличие условий соблюдения детьми правил личной гигиены (предварительное мытьё рук, наличие салфеток);
 - наличие чистой и опрятной одежды у младшего персонала;
 - объём и вид блюд при порционировании
5. Проведите выборочный опрос детей на предмет удовлетворённости ассортиментом и качеством потребляемых блюд.
6. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в оценочном листе мониторинга качества питания
7. Отрадите факты проверки в акте.

Приложение № 3
к Положению
о родительском контроле
питания воспитанников
МБДОУ "Льговский детский сад"

АКТ № _____
проверки организации и качества питания

Дата проведения проверки: " _____ " _____ 202__ г.

Цели проверки: _____

Проверка проводилась комиссией в составе:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

В ходе проверки Комиссией была дана оценка состояния следующих вопросов организации питания:

№ п/п	Направления проверки	Результаты проверки
1		
...		

Выявленные нарушения: _____

Выводы комиссии: _____

Подписи членов комиссии:

_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____
_____/_____

С актом ознакомлен повар детского питания:

_____/_____