

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Льговский детский сад" муниципального образования –
Рязанский муниципальный район Рязанской области

ПРИНЯТО:

На общем собрании
трудоового коллектива
Протокол № 2 от 06.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
родительского комитета
 Новохатская А.В.
Протокол № 2 от 06.12.2021г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета
 Сугрובה Н.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Льговский детский сад»

Н.Ю. Трушина

Приказ № 101 от 06.12.2021г.



**Положение
о порядке доступа родителей, законных представителей обучающихся
(воспитанников)
в помещение пищеблока, помещения для приема пищи (групповые
комнаты)**

1 Общие положения

- 1.1. Положение о порядке доступа законных представителей обучающихся (воспитанников) в помещение пищеблока, помещений для приёма пищи (групповые комнаты) образовательной организации (далее – Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.
- 1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов обучающихся (воспитанников) и их законных представителей в области организации питания и повышения эффективности организации питания в МБДОУ «Львовский детский сад».
- 1.3. Положение регламентирует взаимодействие педагогического коллектива с законными представителями обучающихся (воспитанников) в области организации питания.
- 1.4. Положение устанавливает порядок организации посещения помещения пищеблока, помещений для приёма пищи (групповые комнаты) (далее - помещения) и оформления посещения законными представителями обучающихся (воспитанников), а также права и обязанности законных представителей в рамках посещения помещений.

2 Порядок посещения помещения пищеблока, помещений для приёма пищи (групповые комнаты)

- 2.1. Посещение помещений законными представителями обучающихся (воспитанников) (далее - Общественный представитель) проводится на основании заявки –соглашения (Приложение 1) и по графику, согласованному с председателем комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (воспитанников) и утвержденному заведующим.
- 2.2. Общественные представители могут быть включены в график посещения не чаще 1 раза в месяц.
- 2.3. Состав группы не более 3-х человек.
- 2.4. График посещения формируется на месяц председателем родительского комитета группы.
- 2.5. Сведения о поступившей заявке-соглашении на посещение заносятся в конце рабочего дня в Журнал заявок на посещение помещений (Приложение 2). Журнал должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью и подписью заведующего образовательной организации.
- 2.6. В случае нарушения одним из Общественных представителей п.3.7 настоящего Положения представители данной группы не будут включены в график посещения столовой в течение 3-х месяцев.
- 2.7. Общественный представитель уведомляет председателя родительского комитета группы в случае невозможности посещения помещений в указанное в графике время, дату. Новое время посещения может быть согласовано устно.

3. Права и обязанности Общественных представителей в рамках согласованного посещения помещения пищеблока, помещений для приёма пищи (групповые комнаты)

- 3.1. Общественным представителем может стать любой законный представитель обучающегося (воспитанника) на основе заявки-соглашения. Заявка-соглашение на посещение помещений подается непосредственно в образовательную организацию по установленной форме.
 - 3.2. Посещение столовой осуществляется Общественным представителем в любой учебный день во время работы пищеблока, во время приёма пищи воспитанниками. Время посещения Общественным представителем определяется самостоятельного.
 - 3.3. В целях предупреждения возможного контакта с носителями вирусных, инфекционных, кожных и т.п. заболеваний перед посещением столовой Общественный представитель заходит в перчатках, маске, бахилах, одноразовом медицинском халате.
 - 3.4. Общественный представитель при посещении столовой должны действовать в рамках конкретного запроса, указанного в заявке-соглашении. Основной метод работы Общественного представителя-наблюдение.
- Общественный представитель имеет право:
- посетить помещение, где осуществляются реализация питания и прием пищи;

- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции;
- получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения бракераже готовой продукции;
- наблюдать реализацию блюд согласно меню;
- наблюдать полноту потребления блюд меню;
- ознакомиться с утвержденным меню на день посещения и утвержденным примерным меню;
- ознакомиться с информацией о реализуемых блюдах меню (о стоимости в рублях, фирменном наименовании продукции питания с указанием способов приготовления блюд и входящих в них основных ингредиентов, их весе (объеме), сведениях о пищевой ценности блюд).

3.5. Общественный представитель не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам столовой, обучающимся. Не должен вмешиваться в процесс приготовления блюд, непосредственный процесс организации питания. Общественный представитель не имеет права вести видео/фотосъемку обучающихся, работников организации и пищеблока.

3.6. В процессе посещения Общественный представитель заполняет акт (приложение 3,4).

Общественный представитель в праве получать комментарии, пояснения работников столовой, администрации ДОУ или других работников организации. Акт передается руководителю группы в течение 2-х рабочих дней для работы.

3.7. Общественный наблюдатель обязуется в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание школьников, и сформировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в образовательной организации. Предложения передаются руководителям групп.

3.8. Допуск Общественных представителей в пищевой блок возможен в случае решения группы по результатам посещения при наличии санитарной книжки (с отметками, согласно установленным стандартам и правилам) и представления соответствующих документов. Допуск в пищевой блок осуществляется после предварительного осмотра законного представителя медицинским работником ДОУ в специальной одежде и только вместе с сотрудником администрации ДОУ.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования Интернет.

4.2. Содержание Положения и График посещения организации общественного питания доводится до сведения сотрудников организации общественного питания.

4.3. Дежурные администраторы назначаются ответственными за взаимодействие с Общественными представителями в день посещения.

4.4. Контроль за реализацией Положения осуществляет заведующий образовательной организацией в соответствии с его компетенцией.

Приложение 1
к Положению о порядке доступа
родителей, законных представителей
обучающихся (воспитанников)
в помещение пищеблока, групповые комнаты

1. Заявка-соглашение на посещение пищеблока, помещений для приёма пищи (групповые комнаты)

ФИО _____

2. Группа воспитанника (обучающегося), чьи интересы представлены _____

3. Запрос (цель) посещения _____

4. Дата и времени посещения (указать не менее 3-х допустимых дат) _____

5. Контактный номер телефона _____

Дата _____ Подпись _____

Я, _____,
обязуюсь соблюдать требования Положения о порядке доступа родителей, законных представителей обучающихся (воспитанников) в помещение пищеблока, помещения для приема пищи (групповые комнаты) в МБДОУ "Льговский детский сад".

Дата _____ Подпись _____

Я, _____,
обязуюсь в 3-х дневный срок после посещения столовой изучить нормативные акты, регламентирующие питание воспитанников (обучающихся), информировать в письменном виде предложения по повышению качества услуги организации питания в МБДОУ "Льговский детский сад" согласно п.3.7. Положения о порядке доступа родителей, законных представителей обучающихся (воспитанников) в помещение пищеблока, помещения для приема пищи (групповые комнаты). В случае нарушения п.3.5, п.3.6, п.3.7 представители моей группы не будут включены в график посещения в течение 3-х месяцев.

Дата _____ Подпись _____

*Заявка принимается только в случае заполнения всех пунктов.

График посещения помещения для приема пищи

Учебный день (дата)	Посетитель (родитель) ФИО	Согласованная дата, время посещения	Назначение сопровождающего (ФИО, должность)	Отметка о посещении	Отметка о предоставлении книги посещения пищеблока, групповой комнаты

Приложение 3
к Положению о порядке доступа
родителей, законных представителей
обучающихся (воспитанников)
в помещение пищеблока, групповые комнаты

Журнал заявок на посещение помещения для приема пищи

Дата, время поступления	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемые даты и время посещения	ФИО обучающегося	Время рассмотрения заявки	Результат рассмотрения	Согласован ные дата и время или отметка о несогласова нии с кратким указанием причин

Примерная форма записи результатов родительского контроля в книге
отзывов и предложений

**РОДИТЕЛЬСКИЙ
КОНТРОЛЬ**

МБДОУ "Льговский детский сад"

ФИО родителя (законного
представителя) _____

Дата _____

Время _____

Группа _____

Прием пищи (завтрак, обед, полдник)

Возраст детей _____

Что проверить?		Как оценить?			Комментарии к разделу
		Поставьте «V» в соответствующий раздел			
Наличие двухнедельного цикличного меню		Есть, размещено на сайте ДОУ	Есть, но не размещено на сайте ДОУ	Нет	
Наличие фактического меню на день и его соответствие цикличному		Есть, соответствует	Есть, соответствует	Нет	
наименование блюд по меню		Холодная закуска	1 блюдо	Основное блюдо (мясное, рыбное ит.п.)	
		гарнир -	напиток -		
Температура первых блюд		> 70	70 - 50°	< 50°	
Температура вторых блюд		> 60°	60 - 45°	< 45°	
Полновесность порций		полновесны	кроме -	указать вывод по меню и по факту	
Визуальное количество отходов		< 30%	30 - 60%	> 60%	
холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков					
Спросить мнение детей. (Если не вкусно, то почему?)		Вкусно	Не очень	Нет	

холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков					
Попробовать еду. Ваше мнение		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	
холодных закусок первых блюд вторых блюд (мясных, рыбных, из творога) гарниров напитков					
Ваши предложения/пожелания/комментарии					