

Принят на педагогическом совете
МБДОУ "Льговский детский сад"
Протокол № 1
от "31" августа 2022г.



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ
"Льговский детский сад"
Трушина Н.Ю.
Приказ № 60 от 01.09.2022г

ГОДОВОЙ ПЛАН
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
"Льговский детский сад" муниципального образования - Рязанский
муниципальный район Рязанской области
на 2022-2023 учебный год

Разделы годового плана.

1. Нормативно-правовое обеспечение.
2. Цели и задачи работы ДОУ на 2022-2023 г.
3. Работа с нормативными документами.
4. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.
5. Организационно-методическая работа ДОУ.
 - 5.1. Педагогические советы.
 - 5.2. Консультации для воспитателей.
 - 5.3. Семинары-практикумы.
 - 5.4. Коллективные просмотры, взаимное посещение педагогов.
 - 5.5. Планируемые открытые мероприятия
 - 5.6. Организация тематических выставок.
 - 5.7. Повышение квалификации педагогов.
 - 5.8. Аттестация педагогов ДОУ.
 - 5.9. Работа с родителями.
 - 5.10. Работа с социумом.
 - 5.11. Инновационная деятельность ДОУ.
- 5.12. Использование современных коммуникационных технологий.
6. Контроль деятельности.
 - 6.1. Контроль за педагогическим процессом.
 - 6.2. Контроль за ведением документации.
 - 6.3. Постоянный контроль.

1. Нормативно-правовое обеспечение.

Годовой план МБДОУ « Львовский детский сад» составлен в соответствии с:

- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» .
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Министерства Образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. №1155).
- Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы ДОУ (СанПин 2.2.2/2.4. 1340-03).
- Примерной общеобразовательной программой «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.

2. Цели и задачи работы ДОУ на 2022-2023 учебный год.

Цели работы:

развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей, охрана и укрепления здоровья детей, обеспечение возможности для творческой самореализации и профессионального роста педагогов.

Задачи:

1. Повысить уровень педагогической компетенции педагогов посредством планомерного освоения ФГОС ДО.
2. Совершенствовать работу ДОУ по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
3. Развивать ответственные и взаимозависимые отношения с семьями воспитанников, обеспечивающие развитие личности ребенка в процессе реализации традиционных и инновационных форм сотрудничества.

3. Работа с нормативными документами.

Цель работы:

1. приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

2. управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	исполнитель
1	Разработка нормативно-правовых документов, локальных актов учреждения на 2022-2023 учебный год	В течение года	Заведующая
2	Внесение изменений в нормативно-правовые документы, по необходимости (распределение стимулирующих выплат, локальные акты, положения и др.)	В течение года	Заведующая
3	Производственные собрания и инструктажи	В течение года	Заведующая
4	Приведение в соответствии с требованиями должностных инструкций и инструкций по охране труда работников ДОУ	В течение года	Заведующая

4. Информационно-аналитическая деятельность ДОУ.

Цель работы:

совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОСДО, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	Содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	в течение года	Педагоги ДОУ
2	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности	в течение года	Заведующая Ст. воспитатель
3	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Заведующая Ст. воспитатель

4	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Заведующая Ст. воспитатель Педагоги ДОУ
---	---	----------------	---

5. Организационно-методическая работа ДОУ.

Цель работы:

1. совершенствование работы учреждения в целом, педагогического коллектива, работы с родителями, выявление уровня реализации годовых и других задач деятельности ДОУ;
2. получение положительных результатов работы посредством педагогической деятельности.

5.1. Педагогические советы.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Педагогический совет № 1 Установочный «Готовность дошкольного учреждения к новому учебному году»	август	Заведующая Ст.воспитатель
2.	Педагогический совет № 2 «Инновационные технологии в образовательно-воспитательном процессе ДОУ». 1.«Использование инновационных педагогических технологий в деятельности педагога». 2.Повышение эффективности профессиональной деятельности педагогов для повышения качества образования дошкольников.	Декабрь	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДОУ
3.	Педагогический совет № 3 «Совершенствование форм и методов работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма». 1.Причины детского дорожно-транспортного травматизма и роль семьи в их профилактике	Март	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

	2.Задачи воспитателя по предупреждению дорожно-транспортного травматизма воспитанниками ДОУ.		
4.	Педагогический совет № 4 Итоговый. 1. Отчёты воспитателей групп по результатам освоения детьми образовательных областей, подготовке к школе. 2. Анализ реализации годовых задач, образовательной программы ДОУ, анкетирования родителей. 3. Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2023-2024 учебный год. 4. Принятие проекта плана воспитательно-образовательной работы на летний период «Здравствуй, лето!». 6. Проектирование образовательного процесса в МБДОУ на 2023-2024 учебный год.	Май	Заведующая Ст.воспитатель Педагоги ДОУ

5.2. Консультации для педагогов.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Экологическое воспитание дошкольников в ДОУ.	сентябрь	Зубрилина О.Г.
2	Методы воздействия воспитателя, стимулирующие детей к творчеству	октябрь	Сугрובה Н.В.
3	Построение развивающей среды в ДОУ	декабрь	Полина Т.Н.
4	Формирование у дошкольников навыков безопасного поведения на улицах и дорогах»	февраль	Гвоздева Ю.В.
5.	Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	апрель	Анохина Ю.С.

5.3. Семинары-практикумы.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	«Формирование финансовой грамотности дошкольников»	ноябрь	Сугрובה Н.В.
2.	«Развитие речевой активности детей посредством инновационных технологий»	март	Зубрилина О.Г.

5.4. Коллективные просмотры, взаимное посещение педагогов.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Открытый просмотр "Готовность групп к новому учебному году". Оформление уголков информации.	сентябрь	Заведующая Ст. воспитатель Завхоз
2.	Просмотр ОД в соответствии с темой самообразования педагога.	В течение года	Заведующая Ст. воспитатель

5.5. Планируемые открытые мероприятия

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	"День знаний"	сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели
2.	День дошкольного работника. "Здравствуй, детский сад!"	сентябрь	Муз. руководитель Воспитатели
3.	Праздник осени.	октябрь	Муз. руководитель Воспитатели
4.	День матери. "Мамочкамоя".	ноябрь	Муз. руководитель Воспитатели
5.	Новогодний утренник "Здравствуй, здравствуй Новый год"	декабрь	Муз. руководитель Воспитатели
6.	Фольклорный праздник "Пришла коляда, отвори ворота!"	январь	Муз. руководитель Воспитатели
7.	Тематический праздник "Мой папа - защитник Отечества"	февраль	Муз. руководитель Воспитатели
8.	Тематический праздник к 8 Марта "Мамин день".	март	Муз. руководитель Воспитатели

9.	Концерт ко Дню Победы.	май	Муз. руководитель Воспитатели
10.	Выпускной бал. "Прощай, детский сад!"	май	Муз. руководитель Воспитатели
11.	Мероприятие ко Дню защиты детей.	июнь	Муз. руководитель Воспитатели

5.6. Организация тематических выставок.

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Выставка поделок из природного материала "Осень – чудная пора".	октябрь	Воспитатели
2.	Выставка поделок "Елочка красавица".	декабрь	Воспитатели
3.	Выставка рисунков "Наша Армия".	февраль	Воспитатели
4.	Выставка фотографий "Мама, мамочка моя".	март	Воспитатели
5.	Выставка поделок "Эхо войны".	май	Воспитатели
6.	Рисунки на асфальте ко Дню защиты детей "Мир глазами ребёнка".	июнь	Воспитатели

5.7. Повышение квалификации педагогов.

Цель работы:

1. Организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождение по внедрению ФГОС ДОУ.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Прохождение педагогами курсов: Гвоздева Ю.В.	Октябрь-ноябрь	Заведующая
2	- Организация работы педагогов по самообразованию. - Оказание методической помощи в подборе материала	В течение года	Ст. воспитатель Сугрובה Н.В.

	для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов и докладов о накопленном материале за год.		Педагоги ДОУ
3	Подписка литературных, методических и других печатных изданий в МБДОУ. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Ст. воспитатель Сугрובה Н.В. Педагоги ДОУ

5.8. Аттестация педагогов

Цель работы:

повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Аттестация воспитателя Гвоздевой Ю.В. на I квалификационную категорию	Апрель 2023г	Заведующий Ст. воспитатель

5.9. Работа с родителями.

Цель работы:

оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Сбор банка данных по семьям воспитанников Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи: - анкетирование, наблюдение, беседы	Сентябрь	Педагоги ДОУ
2	Подготовка и размещений консультаций и наглядной информации в уголках групп и на сайте:		

	<ul style="list-style-type: none"> - по правилам дорожного движения и детского травматизма в разные периоды (сезоны) - по вопросам воспитания и обучения - по вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разные сезонные периоды - по вопросам оздоровительной работы - к праздникам и мероприятиям, связанных с народными праздниками 	В течение года	Педагоги ДООУ
3	Помощь родителям учреждению: <ul style="list-style-type: none"> - участие в субботниках - участие в ремонте групповых помещений - привлечение родителей к благоустройству территории ДООУ - привлечение родителей к участию в выставках и конкурсах ДООУ, а так же в районных конкурсах 	В течение года	Педагоги ДООУ Родители
4	Родительские собрания : №1 "Начало учебного года - начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и воспитанников". 1)Итоги летнего оздоровительного периода и план работы на 2022-2023 учебный год. 4) Выборы родительского комитета. 5)Разное. №2 Итоговое. 1)Результаты самообследования. 2)Перспективы развития ДООУ в следующем учебном году. 3)Анализ реализации программы сотрудничества с родителями. 4)Подготовка ДООУ к летней оздоровительной работе	Октябрь Май	Заведующая Педагоги ДООУ

5.10. Работа с социумом.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1.	Дом культуры с. Льгово: - посещение детских спектаклей, концертов;	В течение года по	Муз. руководитель

	- участие в совместных мероприятиях	плану ДК	Воспитатели
2.	Сельская библиотека: - посещение библиотеки воспитанниками; - участие в совместных мероприятиях	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели
3.	МБОУ "Лыговская СШ": - участие в совместных мероприятиях	В течение года	Ст. воспитатель Воспитатели

5.11. Инновационная деятельность ДОУ.

Цель работы:

обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий. Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальных подход, метод проектной деятельности, здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированная модель воспитания детей и другие)	В течение года	Педагоги ДОУ
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Педагоги ДОУ
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги ДОУ
4	Подведение итогов		

	деятельности ДООУ по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	Май	Педагоги ДООУ
--	---	-----	---------------

5.12. Использование современных коммуникационных технологий.

Цель работы: совершенствование воспитательно-образовательной работы средствами ИКТ.

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные
1	Внедрение в практику работы ДООУ современные коммуникационные технологии.	В течение года	Педагоги ДООУ
2	Создание презентаций познавательного и другого характера, подборки музыкальных произведения по возрастам.	В течение года	Педагоги ДООУ

6. Контроль деятельности.

6.1. Контроль за педагогическим процессом.

Ежедневный контроль.

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1.	Выполнение сотрудниками инструкции по охране жизни и здоровья детей.	постоянно	Заведующая
2.	Учебно-воспитательный процесс: подготовка, организация.	ежедневно	Ст.воспитатель
3.	Организация питания и гигиены детей: сервировка стола, дежурства детей, участие воспитателя в обучении приема пищи.	в течение года	Заведующая
4.	Проведение воспитателями оздоровительных мероприятий в	в течение	воспитатели

	режиме дня.	года	
5.	Посещаемость детей.	постоянно	Воспитатели медсестра
6.	Выполнение сотрудниками режима дня, санэпидрежима.	постоянно	Заведующая медсестра
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка дня.	в течение года	Заведующая
8.	Выполнение сотрудниками должностных инструкций по охране труда.	в течение года	Заведующая

Периодический контроль.

№	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Подготовка групп к новому учебному году в соответствии с ФГОС .	сентябрь	Заведующая Ст.воспитатель Завхоз
2.	Помощь педагогам в планировании и оформлении в соответствии с ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> • рабочей документации воспитателей групп и специалистов • разработке и утверждение плана совместной деятельности воспитателя с детьми в течение года • перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год. 	сентябрь октябрь	Ст.воспитатель
3.	Проведение диагностики: <ul style="list-style-type: none"> - уровня развития интегративных качеств дошкольника в соответствии с ФГОС; - уровень овладения необходимыми навыками и умениями по образовательным областям в соответствии с ФГОС . 	сентябрь май	Воспитатели

4.	Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год.	май	Ст.воспитатель
5.	Выполнение натуральных норм питания детей.	ежемесячно	медсестра
6.	Выполнение педагогами решений педсовета.	1 раз в 2 месяца	Зав. МБДОУ Зам.зав. МБДОУ
7.	Состояние документации по группам.	1 раз в квартал	Зам.зав. МБДОУ

6.2. Контроль за ведением документации.

Наименование документации	Сроки	Ответственные
Календарные планы План работы музыкального руководителя	сентябрь	Ст. воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний	октябрь	Ст. воспитатель
Календарные планы Личные дела воспитанников	ноябрь	Ст. воспитатель
Календарные планы План работы с родителями	декабрь	Ст. воспитатель
Календарные планы Журнал посещаемости	январь	Ст. воспитатель
Календарные планы Журнал здоровья	февраль	Ст. воспитатель
Календарные планы Входящие фильтры	март	Ст. воспитатель
Календарные планы Документы на компенсацию части родительской платы	апрель	Ст. воспитатель
Календарные планы Протоколы родительских собраний	май	Ст. воспитатель

6.3. Постоянный контроль.

Контроль		
<u>Организация питания</u> Ответственные: заведующий, ст.м/с, завхоз	<u>Охрана труда</u> Ответственные: заведующий, завхоз	<u>Соблюдение санитарно-гигиенического режима</u> Ответственные: заведующий, ст.м/с, завхоз

ежедневно		
Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, групповых помещениях	Выполнение инструкций по технике безопасности на рабочем месте	Температурный режим помещений
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Одежда детей и сотрудников
Качество продуктов питания	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	Режим проветривания
Выполнение натуральных норм питания	Соблюдение здорового психологического климата в коллективе	Состояние мебели и оборудования
Нормативные показатели калорийности	Выполнение санэпидрежима	освещение
Закладка основных продуктов		
Бракераж готовой продукции		
еженедельно		
	Выполнение инструкций по противопожарной безопасности	
	Состояние документации в группах	
по эпидемическим показаниям		
		Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии